

## **Documentos para Homologação**

1. Apresentar livro ou ficha de registro de empregados atualizado.
2. Carteira de Trabalho do empregado (atualizada).
3. GRRF(Multa de 50% do FGTS)quitada-original e xerox.
4. Demonstrativo do Trabalhador da GRRF.
5. Extrato do FGTS para fins rescisórios.
6. Chave de identificação (comunicar movimentação do trabalhador).
7. Guia de seguro desemprego.
8. Aviso prévio assinado pelas partes.
9. Atestado médico demissional.
10. Comprovação de pagamento das verbas rescisórias (em caso de depósito bancário e comprovante de recebimento do funcionário) original e xerox.
11. Carta de preposição assinada (quando não for o dono da empresa).
12. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (3 vias assinadas pelo Empregador).
13. Termo de Homologação Rescisão de Contrato de Trabalho. (5 vias assinadas pelo Empregador).

### **Em caso de PEDIDO DE DEMISSÃO**

1. Carta de pedido de demissão feita de próprio punho (original e Xerox).
2. Apresentar livro ou ficha de registro de empregados atualizado.
3. Carteira de Trabalho do empregado (atualizada).
4. Extrato do FGTS para fins rescisórios.
5. Atestado médico demissional.
6. Comprovação de pagamento das verbas rescisórias (em caso de depósito bancário e comprovante de recebimento do funcionário) original e xerox.
7. Carta de preposição assinada (quando não for o dono da empresa).
8. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (3 vias assinadas pelo Empregador).
9. Termo de Homologação Rescisão de Contrato de Trabalho. (5 vias assinadas pelo Empregador).